

# 学習管理システム(moodle) 在学生向け利用案内

東京農工大学 総合情報メディアセンター 問い合わせ先 moodle@ml.tuat.ac.jp

## moodle(ムードル)とは

- moodleとは、インターネット上で授業を支援する学習管理システムです。東京農工大学では、総合情報メディアセンターがmoodleのサービス提供をしています。
- 東京農工大学のmoodleでは、学務情報システム(SPICA)の登録科目を設置しています。
- moodleでは、授業資料の閲覧をはじめ、動画配信、レポート課題の提出、掲示板(フォーラム)や小テストなどの機能が、授業を補完するためのツールとして利用することができます。

## moodleの利用について

- moodleを利用するためには、「ユーザ名」と「パスワード」が必要で、moodleのユーザ名は、**SPICA-ID**または、**登録してあるメールアドレス**でログインすることができます。
  - ユーザ名(11桁)は、「500+学籍番号」が「登録してあるメールアドレス」です。
  - パスワードは、TUAT-IDと共通となります。
- ※東京農工大学では、2種類のIDが発行されます。

### ■ SPICA-IDを利用するシステム

学務システム(SPICA)、学習管理システム(moodle)

### ■ TUAT-IDを利用するシステム

総合情報メディアセンターが提供するシステム(無線LAN等)です。詳しくは、<http://web.tuat.ac.jp/~imc/> を確認して下さい。

## SPICA-ID/パスワードが不明の場合

- パスワードが不明の場合は、学生証を持参の上、総合情報メディアセンターサービスサポート受付にて、パスワードの再発行の手続きをして下さい。

小金井地区：小金井図書館サービスサポート受付  
府中地区：新2号館2階サービスサポート受付

## moodle ログイン方法

1. 東京農工大学のウェブサイト(<http://www.tuat.ac.jp/>)「学生生活・就職進学」をクリックします。画面をスクロールし、「教育支援・相談窓口」の「学習管理システム moodle」をクリックします。



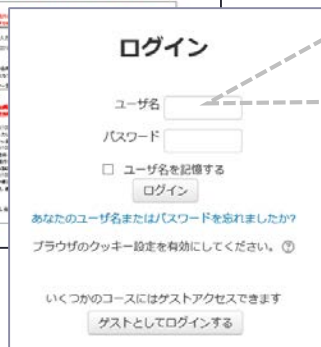
**moodle ログイン** : <https://lms-2.tuat.ac.jp/moodle/>

2. moodleログイン画面が表示されます。「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。



ユーザ名  
「500+学籍番号(SPICA-ID)」  
または、  
登録しているメールアドレス

パスワード  
「TUAT-ID」と共通パスワード



# 学習管理システム(moodle) 在学生向け利用案内

東京農工大学 総合情報メディアセンター 問い合わせ先 moodle@ml.tuat.ac.jp

## コース(履修科目)の登録方法

### コース(履修科目)の登録 1

- 基本的に、学生自らがコース(履修科目)を検索して、コースを登録します。moodle上では、履修科目をコースと呼びます。
- 「コースを検索する」からコース(履修科目)を検索します。授業名や教員名と2017のキーワードで検索できます。



- 検索結果が表示されますので、コース名を選択します。



### コース(履修科目)の登録 2

- 「私を登録する」をクリックして、コース登録が完了します。
- 「登録キー」を求められる場合は、担当教員から指示された登録キーを入力します。



## 授業資料の閲覧方法

- 登録したコースは、ログイン後に下の方にスクロールすると「マイコース」という項目に表示されます。
- コースのトピックから閲覧したい教材をクリックします。

### トピック 1

- 在学生向けマニュアルの目次
- 利用の手引き
    - Moodleへのログインについて
  - コース(授業)の登録
    - コースの登録について
    - コースの登録解除について
  - 課題の提出
    - ファイルのアップロード
  - フォーラム(掲示板)
    - メール購読方法について

クリック!



## 課題の提出方法

### 課題の提出方法 1

- コースにアクセスし、「課題」をクリックします。「提出ステータス」の「課題を追加する」ボタンをクリックします。

### トピック 1



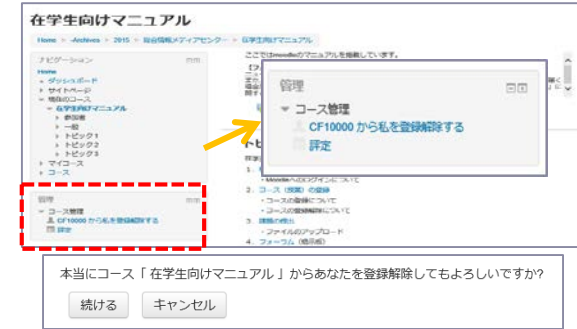
### 提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	未提出
評定ステータス	未評定
終了日時	2016年 03月 28日(月曜日) 17:20
残り時間	23 時間 34 分
最終更新日時	2016年 03月 27日(日曜日) 17:45
提出コメント	▶ コメント (0)
あなたの提出に変更を加えます。	

課題を追加する

## コース(履修科目)の解除方法

- 間違っってコース(履修科目)を登録した場合は、コースの登録解除が可能です。「2017XXXXXから私を登録解除する」をクリックすると確認画面が表示されます。



### 課題の提出方法 2

- 提出したいファイルをドラッグ&ドロップで追加します。
- 「課題を提出する」ボタンをクリックします。



この課題を提出した場合、あなたはこれ以上変更できないようになります。